



## คู่มือสำหรับนักศึกษา

ใช้สำหรับนักศึกษาเข้าใหม่ ปีการศึกษา 2566-2570  
และนักศึกษาโปรแกรมแผนการเรียนก้าวหน้า 4+1 รหัส 66-70

หลักสูตรเศรษฐศาสตร์มหาบัณฑิต  
สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2566)

Master of Economics Program in Business Economics  
Revised Curriculum, 2023

มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย  
University of the Thai Chamber of Commerce

รายละเอียดของหลักสูตร  
หลักสูตร เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต  
สาขาวิชา เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา      มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย  
คณะ/สาขาวิชา      เศรษฐศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

**1. รหัสและชื่อหลักสูตร**

รหัสหลักสูตร : 25520561106502

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรเศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ

ภาษาอังกฤษ : Master of Economics Program in Business Economics

**2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา**

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย): เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ)

ชื่อย่อ (ภาษาไทย): ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ)

ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ): Master of Economics (Business Economics)

ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ): M.Econ. (Business Economics)

**3. วิชาเอกหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของหลักสูตร**

หลักสูตรมีเป้าหมายผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการตัดสินใจทางเศรษฐกิจและการบริหารจัดการทางธุรกิจ หรือไปประกอบธุรกิจส่วนตัวและบริหารกิจการได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณธรรมและจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพ อันจะเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศ

**4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร**

36 หน่วยกิต

**5. รูปแบบของหลักสูตร**

**5.1 รูปแบบ**

หลักสูตรระดับปริญญาโท 2 ปี

## 5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรทางวิชาการ

## 5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

## 5.4 การรับเข้าศึกษา

รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่ใช้ภาษาไทยได้ดี

## 5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ

## 5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

## 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 ปรับปรุงมาจากหลักสูตรเศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561
- คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร พิจารณาและให้ความเห็นชอบหลักสูตร เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2565
- สถาบันฯ อนุมัติหลักสูตร เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2565
- สถาบันฯ ดำเนินการจัดทำหลักสูตรในครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 22 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566
- สถาบันฯ ดำเนินการจัดทำหลักสูตรในครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 28 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566
- เปิดสอนในภาค 1 ปีการศึกษา 2566

## 7. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- เศรษฐกร ในหน่วยงานของภาครัฐและเอกชน
- เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ทั้งภาครัฐและเอกชน
- เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และประเมินโครงการ
- เจ้าหน้าที่วิเคราะห์หลักทรัพย์
- นักวิจัย
- นักวิชาการ
- ประกอบธุรกิจส่วนตัว
- ผู้บริหาร
- อาชีพอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 1. ประชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

#### 1.1 ประชญา

ผลิตบุคลากรที่มีศักยภาพการตัดสินใจด้วยความเชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ และนำไปปรับใช้ได้อย่างเหมาะสม

#### 1.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรมีคุณลักษณะ ดังนี้

1. ผู้มีความก้าวหน้าทางวิชาการที่มีความสามารถในการประกอบอาชีพที่ดีขึ้น
2. ผู้สามารถนำองค์ความรู้มาประยุกต์ใช้ในการตัดสินใจทางเศรษฐกิจและบริหารจัดการธุรกิจได้อย่างเหมาะสม
3. ผู้มีศักยภาพในการประกอบธุรกิจส่วนตัวและบริหารกิจการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมทางวิชาชีพในหน่วยงานรัฐ เอกชน และการประกอบการ ที่สามารถเป็นกำลังสำคัญต่อการพัฒนาประเทศ

## หมวดที่ 3 การจัดการศึกษา โครงสร้างของหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต

### 1. ระบบการจัดการศึกษา

#### 1.1 ระบบ

ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาค การศึกษาปกติมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

#### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน จำนวน 1 ภาค ภาคละ 8 สัปดาห์ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับคุณภาพนิจของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

#### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

### 2. การดำเนินการหลักสูตร

#### 2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคต้น	เดือนสิงหาคม	-	เดือนธันวาคม
ภาคปลาย	เดือนมกราคม	-	เดือนพฤษภาคม
ภาคฤดูร้อน	เดือนมิถุนายน	-	เดือนกรกฎาคม

## 2.2 ระบบการศึกษา

- Ø แบบชั้นเรียน
- Ø แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- Ø แบบทางไกลผ่านสื่อแพร์パパและเสียงเป็นสื่อหลัก
- Ø แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- Ø แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- Ø อื่นๆ (ระบุ)

## 3. หลักสูตร โครงสร้างของหลักสูตร รายวิชา และอาจารย์

### 3.1 หลักสูตร

#### 3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาศึกษา

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 36 หน่วยกิต

#### 3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

แผน 1 แบบวิชาการ (วิทยานิพนธ์) 36 หน่วยกิต

- วิชาบังคับ 18 หน่วยกิต

- วิชาเลือก 6 หน่วยกิต

- วิทยานิพนธ์ (Thesis) 12 หน่วยกิต

แผน 2 แบบวิชาชีพ (การศึกษาค้นคว้าอิสระ) 36 หน่วยกิต

- วิชาบังคับ 18 หน่วยกิต

- วิชาเลือก 12 หน่วยกิต

- การศึกษาค้นคว้าอิสระ 6 หน่วยกิต

โดยมีการนำเสนอการศึกษาค้นคว้าอิสระและสอบปากป้องแบบปากเปล่าในที่ประชุมของคณะกรรมการสอบ และสอบผ่านประมาณคราวรู้ข้อเขียน

#### 3.1.3 รายวิชา

##### 3.1.3.1 รหัสวิชา

รายวิชาในหลักสูตรมีหลักเกณฑ์การใช้รหัสวิชา โดยแทนด้วยตัวอักษร 2 ตัว และตัวเลข 3 หลัก นำหน้าทุกวิชาในหลักสูตร ดังนี้

EC	หมายถึง	วิชาในกลุ่มวิชาเศรษฐศาสตร์
EB	หมายถึง	วิชาในกลุ่มวิชาบริหารธุรกิจ
EA	หมายถึง	วิชาในกลุ่มวิชาบัญชี
EL	หมายถึง	วิชาในกลุ่มวิชากฎหมาย
ES	หมายถึง	วิชาในกลุ่มวิชาสถิติและคณิตศาสตร์
EH	หมายถึง	วิชาในกลุ่มวิชาภาษา
เลขหลักร้อย 5	หมายถึง	วิชาในระดับปริญญาโท

เลขหลักสูบและหลักหน่วย เป็นลำดับวิชาตั้งแต่ 01-99 โดยจัดแบ่งรหัสวิชา ดังนี้

- |         |   |
|---------|---|
| 01 – 09 | หมายถึง วิชาปรับพื้นฐาน   |
| 11 – 29 | หมายถึง วิชาบังคับ  |
| 31 – 89 | หมายถึง วิชาเลือก   |
| 91 – 99 | หมายถึง รายวิชาที่ต้องทำการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เช่น<br>วิทยานิพนธ์ การศึกษาค้นคว้าอิสระ เป็นต้น |

คำอธิบายตัวเลขที่แสดงหน่วยกิตของวิชา มีความหมายดังนี้

- |                      |         |                                  |
|----------------------|---------|----------------------------------|
| เลขของวงเล็บ         | หมายถึง | จำนวนหน่วยกิตรายวิชา             |
| เลขตัวแรกในวงเล็บ    | หมายถึง | จำนวนชั่วโมงการบรรยายในชั้นเรียน |
| เลขตัวที่สองในวงเล็บ | หมายถึง | จำนวนชั่วโมงการปฏิบัติ           |
| เลขตัวที่สามในวงเล็บ | หมายถึง | จำนวนชั่วโมงการศึกษาด้วยตนเอง    |

### 3.1.3.2 รายชื่อวิชา

หลักสูตรเศรษฐศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ ประกอบด้วย วิชาปรับพื้นฐาน วิชาบังคับ วิชาเลือก และ วิชาศึกษาด้วยตนเองและวิทยานิพนธ์ ดังนี้

หลักสูตรเศรษฐศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ ประกอบด้วย วิชาปรับพื้นฐาน วิชาบังคับ วิชาเลือก และ วิชาศึกษาด้วยตนเองและวิทยานิพนธ์ ดังนี้

#### 1) วิชาปรับพื้นฐาน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	เงื่อนไข
EC 501	หลักเศรษฐศาสตร์จุลภาค (Principles of Microeconomics)	-	-
EC 502	หลักเศรษฐศาสตร์มหภาค (Principles of Macroeconomics)	-	-
ES 501	สถิติและแคลคูลัสพื้นฐาน (Elementary Statistics and Calculus )	-	-
EH 501	ภาษาอังกฤษสำหรับนักเศรษฐศาสตร์ (English for Economists)	-	-

#### 2) วิชาบังคับ

วิชาบังคับ จำนวน 18 หน่วยกิต แบ่งออกเป็น วิชาบังคับในกลุ่มวิชาเศรษฐศาสตร์และเครื่องมือในการวิเคราะห์ และกลุ่มวิชาบริหารธุรกิจ

● กลุ่มวิชาเศรษฐศาสตร์และเครื่องมือในการวิเคราะห์ จำนวน 15 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	เงื่อนไข
EC 511	เศรษฐศาสตร์จุลภาคประยุกต์ขั้นสูง (Advanced Applied Microeconomics)	3(3-0-6)	-
EC 512	เศรษฐศาสตร์宏观ภาคประยุกต์ขั้นสูง (Advanced Applied Macroeconomics)	3(3-0-6)	-
EC 513	ระเบียบวิธีวิจัยและการวิเคราะห์เชิงปริมาณทาง เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ (Research Methodologies and Quantitative Analysis of Business Economics)	3 (3-0-6)	-
EC 514	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจเพื่อการตัดสินใจ (Business Economics for Decision Making)	3(3-0-6)	-

● กลุ่มวิชาบริหารธุรกิจ จำนวน 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	เงื่อนไข
EB 521	การตลาดเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ (Marketing for Business Decision)	3(3-0-6)	-
EB 522	การเงินเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ (Finance for Business Decision)	3(3-0-6)	-

3) วิชาเลือก จำนวน 12 หน่วยกิต มีดังนี้

● กลุ่มวิชาเศรษฐศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	เงื่อนไข
EC 531	ประเด็นเศรษฐกิจและธุรกิจปัจจุบัน (Current Economic Issues)	3(3-0-6)	-
EC 532	แผนธุรกิจและการวิเคราะห์โครงการ (Business Plan and Feasibility Analysis)	3(3-0-6)	-
EC 533	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจระหว่างประเทศและการประยุกต์ (International Business Economics and Applications)	3(3-0-6)	-
EC 534	เศรษฐมิติเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ (Econometric for Business Decision)	3(3-0-6)	-

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	เงื่อนไข
EC 535	การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ (Data Analytics for Decision Making)	3(3-0-6)	-
EC 536	เศรษฐศาสตร์ประยุกต์เพื่อการธุรกิจ (Applied Economics for Business Strategy)	3(3-0-6)	-
EC 537	ภาษีอากรกับการตัดสินใจทางธุรกิจ (Taxes and Business Decisions Making)	3(3-0-6)	-
EC 538	การศึกษาเฉพาะเรื่องทางเศรษฐศาสตร์และธุรกิจ (Selected Topics in Economics and Business)	3(3-0-6)	-

**● กลุ่มวิชาบริหารธุรกิจ**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	เงื่อนไข
EB 539	นวัตกรรมและการสร้างสรรค์คุณค่าทางธุรกิจ (Innovation and Business Value Creation)	3(3-0-6)	-
EB 540	การลงทุนและการวิเคราะห์หลักทรัพย์ (Investment and Security Analysis)	3(3-0-6)	-
EB 541	การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ (Supply Chain Management and Logistics)	3(3-0-6)	-
EC 542	การจัดการความเสี่ยงทางธุรกิจ (Business Risk Management)	3(3-0-6)	-
EB 543	การจัดการและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Human Resources Management and Development)	3(3-0-6)	-
EB 544	ทฤษฎีและการประยุกต์การพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน (Theories and Applications of Business Development for Sustainability)	3(3-0-6)	

หมายเหตุ: นอกจากวิชาเลือกเหล่านี้ นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาเลือกในระดับปริญญาโทสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องได้ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยความเห็นชอบของผู้อำนวยการหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตีบันทึกวิทยาลัย

#### 4) วิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	เงื่อนไข
EC 591	วิทยานิพนธ์ (Thesis)	12 (0-36-18)	-
EC 592	การศึกษาค้นคว้าอิสระ (Independent Study)	6 (0-18-9)	-

#### 3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

แผน 1 แบบวิชาการ (วิทยานิพนธ์)

ปีที่	ภาค การศึกษา	วิชา	หน่วยกิต	เงื่อนไข ก่อนเรียน
1	ภาคต้น	EC 511 เศรษฐศาสตร์จุลภาคประยุกต์ขั้นสูง	3(3-0-6)	-
		EC 512 เศรษฐศาสตร์มหภาคประยุกต์ขั้นสูง	3(3-0-6)	-
		EB 522 การเงินเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ	3(3-0-6)	-
		วิชาเลือก	3(3-0-6)	-
		รวม	12	
	ภาคปลาย	EC 513 ระบบบัญชีวิจัยและการวิเคราะห์เชิงปริมาณทางเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3(3-0-6)	-
		EC 514 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจเพื่อการตัดสินใจ	3(3-0-6)	-
		EB 521 การตลาดเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ	3(3-0-6)	-
		วิชาเลือก	3(3-0-6)	-
		รวม	12	
2	ภาคต้น	EC 591 วิทยานิพนธ์	6 (0-18-9)	-
		รวม	6	
	ภาคปลาย	EC 591 วิทยานิพนธ์	6(0-18-9)	-
		รวม	6	
รวมทุกภาคการศึกษา			36	

แผน 2 แบบวิชาชีพ (การศึกษาค้นคว้าอิสระ)

ปีที่	ภาค การศึกษา	วิชา	หน่วยกิต	เงื่อนไข ก่อนเรียน
1	ภาคต้น	EC 511 เศรษฐศาสตร์จุลภาคประยุกต์ขั้นสูง	3(3-0-6)	-
		EC 512 เศรษฐศาสตร์มหภาคประยุกต์ขั้นสูง	3(3-0-6)	-
		EB 522 การเงินเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ	3(3-0-6)	-
		วิชาเลือก	3(3-0-6)	-

		<b>รวม</b>	<b>12</b>	
ภาคปลาย	ภาคปลาย	EC 513 ระเบียบวิธีวิจัยและการวิเคราะห์เชิงปริมาณทางเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3(3-0-6)	-
		EC 514 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจเพื่อการตัดสินใจ	3(3-0-6)	-
		EB 521 การตลาดเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ	3(3-0-6)	-
		วิชาเลือก	3(3-0-6)	
		<b>รวม</b>	<b>12</b>	-
2	ภาคต้น	วิชาเลือก	3	-
		วิชาเลือก	3	-
		<b>รวม</b>	<b>6</b>	
	ภาคปลาย	EC 592 การศึกษาค้นคว้าอิสระ	6 (0-18-9)	-
		สอบประเมินความรู้ข้อเขียน	-	-
		<b>รวม</b>	<b>6</b>	
<b>รวมทุกภาคการศึกษา</b>			<b>36</b>	

### 3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

#### 1) วิชาปรับพื้นฐาน

**EC 501 หลักเศรษฐศาสตร์จุลภาค**

(Principles of Microeconomics)

หลักที่ว่าไปของทฤษฎีราคาและการจัดสรรทรัพยากร พฤติกรรมของผู้บริโภค ทฤษฎีการผลิต ปัจจัยต่างๆ ที่กำหนดอุปสงค์และอุปทาน การกำหนดราคาและปริมาณการผลิตในตลาดที่มีการแข่งขันอย่างสมบูรณ์

**EC 502 หลักเศรษฐศาสตร์มหภาค**

(Principles of Macroeconomics)

ปัญหาพื้นฐานทางเศรษฐกิจ หลักและแนวคิดในเรื่องระบบเศรษฐกิจ รายได้ประชาชัติ การบริโภค การออมและการลงทุน การเงินและการธนาคาร การคลัง การค้าระหว่างประเทศ และเศรษฐกิจเฉพาะเรื่อง เงิน เพื่อ เงินฝีด และวัสดุจักรุกิจ

**ES 501 สถิติและแคลคูลัสพื้นฐาน**

(Elementary Statistics and Calculus)

การสุมตัวอย่างและการแจกแจงของค่าสถิติ การประมาณค่าและการทดสอบสมมติฐาน พังก์ชันแบบต่าง ๆ ความสัมพันธ์ของอนุพันธ์ ความชันของเส้นและแนวคิดหน่วยท้ายสุด (marginal concept) ปัญหาการแสวงหาสิ่งที่ดีที่สุดแบบไม่มีเงื่อนไขจำกัด กรณีตัวแปรเลือกตัวเดียวและหลายตัว ปัญหาการแสวงหาสิ่งที่ดีที่สุดแบบมีเงื่อนไขจำกัด

**EH 501 ภาษาอังกฤษสำหรับนักเศรษฐศาสตร์**

(English for Economists)

การใช้ภาษาอังกฤษในการอ่านข่าวและบทความทางเศรษฐกิจ รวมทั้งฝึกการเขียนบทความ การสนทนา และวิเคราะห์ประเด็นปัญหาต่างๆ ทางเศรษฐกิจ

**2) วิชาบังคับ**

- กลุ่มวิชาเศรษฐศาสตร์และเครื่องมือในการวิเคราะห์

**EC 511 เศรษฐศาสตร์จุลภาคประยุกต์ขั้นสูง**

3 (3-0-6)

(Advanced Applied Microeconomics)

การวิเคราะห์และประยุกต์ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์จุลภาคสำหรับการตัดสินใจทางธุรกิจ โดยศึกษาถึง พฤติกรรมผู้บริโภค ทฤษฎีการผลิตและต้นทุน การวิเคราะห์กลยุทธ์การตั้งราคาและการแข่งขันของผู้ขาย ดุลยภาพของตลาดและประสิทธิภาพภายใต้โครงสร้างตลาดแบบต่าง ๆ สาเหตุของความล้มเหลวของตลาดและบทบาทของรัฐบาล โดยเชื่อมโยงกับสภาพความเป็นจริงในสังคมเศรษฐกิจปัจจุบัน

**EC 512 เศรษฐศาสตร์มหภาคประยุกต์ขั้นสูง**

3 (3-0-6)

(Advanced Applied Macroeconomics)

การวิเคราะห์และประยุกต์ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์มหภาคสำหรับการตัดสินใจทางธุรกิจ โดยศึกษาถึง รายได้ประชาชาติ แบบจำลองเศรษฐกิจมหาภาคทั่วไป ทฤษฎีการบริโภค ทฤษฎีการลงทุน และการใช้จ่ายภาครัฐบาล อุปสงค์มวลรวม อุปทานมวลรวม เงินเพื่อและการวางแผน ดุลการค้าและดุลการชำระเงิน กระบวนการปรับตัวของดุลยภาพภายใต้และภายนอก การใช้นโยบายการเงินและนโยบายการคลังเพื่อให้บรรลุ เป้าหมายการเจริญเติบโตและเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ โดยเชื่อมโยงกับสภาพความเป็นจริงในสังคมเศรษฐกิจปัจจุบัน

**EC 513 ระเบียบวิธีวิจัยและการวิเคราะห์เชิงปริมาณทางเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ**

3 (3-0-6)

(Research Methodologies and Quantitative Analysis of Business Economics)

ขั้นตอนการทำวิจัยเริ่มตั้งแต่การเลือกหัวข้องานวิจัย การเขียนข้อเสนอโครงการที่ดี การเขียนรายงานความก้าวหน้าและรายงานขั้นสุดท้าย และการนำเสนอผลงานวิจัย รวมถึงจริยธรรมในการวิจัย โดยใช้เครื่องมือเชิงปริมาณและข้อมูลสถิติกับงานวิจัย วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ และประยุกต์ทฤษฎีเศรษฐกิจ กับปัญหาทางเศรษฐศาสตร์และธุรกิจ รวมถึงการสร้างและการทดสอบสมมติฐาน

EC 514 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจเพื่อการตัดสินใจ

3 (3-0-6)

(Business Economics for Decision Making)

การประยุกต์ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์เพื่อใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจ เช่น การแสวงหาสิ่งที่ดีที่สุด ทฤษฎีอุปสงค์และการประยุกต์ใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจ การวิเคราะห์การผลิตและต้นทุน โครงสร้างตลาด วิธีการกำหนดราคา กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ ผลกระทบของนโยบายรัฐด้านต่าง ๆ ที่มีต่อการทำธุรกิจ

● กลุ่มวิชาบริหารธุรกิจ

EB 521 การตลาดเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ

3 (3-0-6)

(Marketing for Business Decision)

การวิเคราะห์และแก้ปัญหาพื้นฐานทางการตลาด การวางแผน การวางแผนกลยุทธ์ในการพัฒนาตลาด การควบคุมการดำเนินงานด้วยการตลาดอย่างสัมฤทธิ์ผล การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ ระบบข้อมูลและการวิจัยทางการตลาด ตลอดจนการวางแผนและการดำเนินงานโครงการวิจัยทางการตลาด โดยครอบคลุมการตลาดระหว่างประเทศ การตลาดระดับโลก และการตลาดด้วยคิดจิทัล

EB 522 การเงินเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ

3 (3-0-6)

(Finance for Business Decision)

การวิเคราะห์งบการเงิน เทคนิคต่างๆ ในการจัดการทางการเงิน ตลอดจนวิเคราะห์ปัญหาและการแก้ไขปัญหาในการจัดการทางการเงิน รวมถึงสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่มีผลต่อการตัดสินใจทางการเงิน

3) วิชาเลือก

● กลุ่มวิชาเศรษฐศาสตร์

EC 531 ประเด็นเศรษฐกิจและธุรกิจปัจจุบัน

3 (3-0-6)

(Current Economic and Business Issues)

การประยุกต์ทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์ เพื่อวิเคราะห์ประเด็นเศรษฐกิจปัจจุบัน ทั้งปัญหาภายในประเทศ และปัญหาเศรษฐกิจระหว่างประเทศ โดยเน้นกรณีที่มีผลกระทบต่อเศรษฐกิจไทย

EC 532 แผนธุรกิจและการวิเคราะห์โครงการ

3 (3-0-6)

(Business Plan and Feasibility Analysis)

การเขียนแผนธุรกิจเพื่อขอสินเชื่อกับสถาบันการเงิน หลักและวิธีการประเมินโครงการและแผนงาน และศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ ด้วยการวิเคราะห์ต้นทุนและผลประโยชน์ หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ความเหมาะสมของโครงการ การกำหนดอัตราส่วนลดที่ใช้ในการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ

**EC 533 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจระหว่างประเทศและการประยุกต์** 3 (3-0-6)

**(International Business Economics and Applications)**

ทฤษฎีเบื้องต้นเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์การค้าและการเงินระหว่างประเทศ ความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศ ประเด็นปัญหาทางด้านการค้าและการเงินระหว่างประเทศ นโยบายเศรษฐกิจระหว่างประเทศ และผลกระทบที่มีต่อระบบเศรษฐกิจและภาคธุรกิจในประเทศ รวมถึงการทำธุรกิจระหว่างประเทศในทางปฏิบัติ

**EC 534 เศรษฐมิติประยุกต์เพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ** 3 (3-0-6)

**(Applied Econometric for Business Decision)**

หลักและเทคนิคการพยากรณ์ระยะสั้นและระยะยาวของธุรกิจและอุตสาหกรรม รวมทั้งการประเมินความน่าเชื่อถือของการพยากรณ์ ตลอดจนการประยุกต์เศรษฐมิติและการวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจและวางแผนในการบริหารธุรกิจ

**EC 545 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ** 3 (3-0-6)

**(Data Analytics for Decision Making)**

การตรวจสอบชุดข้อมูล จัดระเบียบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ จัดทำแบบจำลองของข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ และสรุปผลเกี่ยวกับข้อมูลที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์ต่อการตัดสินใจทางเศรษฐศาสตร์ หรือทางธุรกิจ

**EC 536 เศรษฐศาสตร์ประยุกต์เพื่อกลยุทธ์ทางธุรกิจ** 3 (3-0-6)

**(Applied Economics for Business Strategy)**

การใช้แนวคิดทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์เพื่อศึกษาพฤติกรรมและกลยุทธ์ทางธุรกิจ ภายใต้สภาพการแข่งขันของตลาดประเทศไทย ฯ การกำหนดกลยุทธ์ในองค์กร กลยุทธ์ในการขยายกิจการ รวมทั้งศึกษาวิเคราะห์อุตสาหกรรมและบริบทที่เกี่ยวข้อง และการวางแผนเชิงกลยุทธ์ขององค์การ

**EC 537 ภาษีอากรกับการตัดสินใจทางธุรกิจ** 3 (3-0-6)

**(Taxes and Business Decision Making)**

โครงสร้างภาษีอากร การวิเคราะห์ภาระภาษีอากร ผลกระทบของภาษีอากรต่อบุคคล ธุรกิจ และเศรษฐกิจ การดำเนินนโยบายภาษีอากรเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ทางเศรษฐกิจและธุรกิจ และผลกระทบที่มีต่อเศรษฐกิจและธุรกิจ

**EC 538 การศึกษาเฉพาะเรื่องทางเศรษฐศาสตร์และธุรกิจ** 3 (3-0-6)

**(Selected Topics in Economics and Business)**

ทฤษฎีและการประยุกต์ในหัวข้อสำคัญ และทันสมัย ทันเหตุการณ์ปัจจุบัน

● กลุ่มวิชาบริหารธุรกิจ

EB 539 นวัตกรรมและการสร้างสรรค์คุณค่าทางธุรกิจ 3 (3-0-6)

(Innovation and Business Value Creation)

ความสำคัญและความเข้าใจเกี่ยวกับนวัตกรรมและคุณค่าทางธุรกิจ ผลงานของนวัตกรรมและคุณค่าทางธุรกิจที่มีต่อการ ยุทธศาสตร์ในการสร้างคุณค่าของสินค้าหรือบริการ แหล่งที่มาของนวัตกรรม ตลอดจนแนวทางการสร้างนวัตกรรมในด้านต่างๆ ขององค์กรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยศึกษาทั้งในรูปแบบของทฤษฎี กรณีศึกษา และ/หรือการดูงาน

EB 540 การลงทุนและการวิเคราะห์หลักทรัพย์ 3 (3-0-6)

(Investment and Security Analysis)

ทฤษฎีและแนวปฏิบัติร่วมสมัยเกี่ยวกับการลงทุน และการวิเคราะห์หลักทรัพย์ การประเมินมูลค่าของพันธบัตรและหุ้น ทฤษฎี portfolio ทฤษฎีเกี่ยวกับความเสี่ยง (options, futures, and Immunization) การประเมินการลงทุน

EB 541 การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์

(Supply Chain Management and Logistics)

ความสำคัญของการจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน กลยุทธ์โลจิสติกส์ การบริการลูกค้า กระบวนการการบริหารสินค้าคงคลัง การจัดซื้อ คลังสินค้า การขนส่ง ระบบสารสนเทศด้านโลจิสติกส์

EB 542 การจัดการความเสี่ยงทางธุรกิจ 3 (3-0-6)

(Business Risk Management)

ปัจจัยต่างๆ ที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ การวิเคราะห์ความเสี่ยง และแนวทางการแก้ปัญหา วิธีการกระจายความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นของธุรกิจ การวางแผนสำหรับลดความเสี่ยง และการสร้างแผนฉุกเฉินเมื่อเกิดปัญหาทางธุรกิจ

EB 543 การจัดการและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 3 (3-0-6)

(Human Resources Management and Development)

แนวทางการจัดการและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ครอบคลุมทั้งการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resources Management: HRM) และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Human Resources Development: HRD) ขององค์กรในรูปแบบต่าง ๆ โดยศึกษาทั้งในรูปแบบของทฤษฎีและกรณีศึกษา

EB 544 ทฤษฎีและการประยุกต์การพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน 3 (3-0-6)

(Theories and Applications of Business Development for Sustainability)

แนวคิดการสร้างธุรกิจยั่งยืน (Business Sustainability) และการประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการตัดสินใจในองค์กรธุรกิจ แนวทางขับเคลื่อนธุรกิจแบบองค์รวมโดยใช้ BGC model หลัก

ธรรมากิษา การบริหารความเสี่ยง และการตัดสินใจทางการตลาด เพื่อนำธุรกิจ สังคม และประเทศไปสู่ความสมดุลและยั่งยืน

4) วิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ

EC 591 วิทยานิพนธ์  
(Thesis)

นักศึกษาที่เลือกแผนการศึกษา ก แบบ ก 2 ต้องจัดทำวิทยานิพนธ์ และสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ โดยหัวข่าววิทยานิพนธ์ต้องอยู่ในขอบเขตสาขาวิชาที่ตนศึกษา และได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ต้องได้รับอนุมัติเห็นชอบจากคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการแต่งตั้ง

EC 592 การศึกษาค้นคว้าอิสระ  
(Independent Study)

นักศึกษาที่เลือกแผนการศึกษา ข ต้องจัดทำรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระในขอบเขตสาขาวิชาที่ตนศึกษา โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษากำกับดูแล และต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการสอบที่ได้รับการแต่งตั้ง

(สำเนา)

## ระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

### ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

โดยที่ระเบียบของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ได้ประกาศใช้มาตั้งแต่ พ.ศ. 2553 และเพื่อให้ระเบียบของมหาวิทยาลัยมีความเหมาะสม ทันสมัยและสอดคล้องกับปัจจุบัน กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 และแนวทางการบริหาร เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 สมาคมมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ในภาระปัจจุบัน ครั้งที่ 6/2558 (313) เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2558 จึงมีมติให้ออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยว่าด้วยการศึกษาในระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2558 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2553 บรรดา率ระเบียบ ประกาศ หรือ ข้อบังคับอื่นที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียนนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

“สมาคมมหาวิทยาลัย” หมายถึง สมาคมมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา/คณะกรรมการวิทยาลัย นานาชาติ/คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยผู้ประกอบการ

“คณบดี” หมายถึง คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย/คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ/คณบดีวิทยาลัย ผู้ประกอบการ

“ผู้อำนวยการหลักสูตร” หมายถึง ผู้อำนวยการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของหลักสูตร ต่างๆ ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งจากผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจากคณะกรรมการวิชาที่รับผิดชอบหลักสูตรนั้นๆ

ข้อ. 5 หน้าที่ของบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัยทำหน้าที่อำนวยการศึกษาด้วยวิธีการประสานงานทั้งทางด้านวิชาการ และด้านบริหารกับคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาหลักสูตรต่างๆ และ ทำหน้าที่ควบคุมจัดทำการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้มีประสิทธิภาพ และได้มาตรฐานการศึกษา ตามเกณฑ์ของกระทรวงศึกษาธิการ

## หมวดที่ 1

### ระบบการศึกษา

#### ข้อ. 6 ระบบการศึกษา

การศึกษาตามระบบการศึกษานี้ เป็นการศึกษาแบบสัมมห่วยกิต อาจเป็นระบบทวิภาค หรือไดรภาคตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของแต่ละหลักสูตร

6.1 ระบบทวิภาค 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคต้น และภาคปลาย ซึ่งแต่ละภาคการศึกษาจะต้องมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และอาจเปิดภาคฤดูร้อนก็ได้ โดยมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ และมีชั่วโมงศึกษาของแต่ละวิชา เท่ากับการศึกษาภาคปกติ

6.2 ระบบไดรภาค 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 3 ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2 และภาคการศึกษาที่ 3 ซึ่งแต่ละภาคการศึกษาจะต้องมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์

6.3 มหาวิทยาลัยอาจจัดระบบการศึกษานอกเหนือจากข้อ 6.1 และ 6.2 ทั้งนี้ จะกำหนดไว้ในหลักสูตรการศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

#### ข้อ. 7 หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

7.1 หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เป็นหลักสูตรการศึกษาที่สร้างเสริมความเชี่ยวชาญหรือประสิทธิภาพในทางวิชาชีพสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาบัณฑิตหรือปริญญาบัณฑิต หรือเทียบเท่ามาแล้ว

หลักสูตรตามข้อนี้ประกอบด้วยรายวิชารวมกันไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต และใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน 3 ปีการศึกษา

7.2 หลักสูตรปริญญาบัณฑิต (ปริญญาโท) เป็นหลักสูตรการศึกษาที่ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการ และ/หรือการวิจัยสาขาวิชาต่างๆ ในระดับสูงกว่าขั้นปริญญาบัณฑิต ทั้งนี้ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต ซึ่งมีแผนการศึกษา 2 แผน คือ

7.2.1 แผน ก. เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้  
แบบ ก1 ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต  
แบบ ก2 ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชา อีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

7.2.2 แผน ๑. เป็นแผนการศึกษาที่ประกอบด้วยการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องศึกษาวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 6 หน่วยกิต และนักศึกษาต้องผ่านการสอบประมวลความรู้

7.3 หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต (ปริญญาเอก) แบ่งการศึกษาเป็น 2 แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพขั้นสูง คือ

7.3.1 แบบที่ 1 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ ซึ่งอาจมีการทำหนดให้ศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลลัพธ์ที่ตามที่หลักสูตรกำหนด ดังนี้

แบบที่ 1.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

แบบที่ 1.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ แบบที่ 1.1 และแบบที่ 1.2 จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

7.3.2 แบบที่ 2 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบที่ 2.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

แบบที่ 2.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบที่ 2.1 และแบบที่ 2.2 จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

## ข้อ 8. ระยะเวลาการศึกษา

8.1 ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา นักศึกษาจะต้องศึกษาให้สำเร็จตามหลักสูตรภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปีการศึกษา

8.2 ระดับปริญญาโท นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา นักศึกษาจะต้องศึกษาให้สำเร็จตามหลักสูตรภายในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปีการศึกษา

8.3 ระดับปริญญาเอก นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา นักศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา สรุปผู้ที่สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

นักศึกษาซึ่งสอบบวชยานินพนธ์ผ่านและส่งเล่มบวชยานินพนธ์ภายในกำหนดเวลา แต่ยังรวมการตีพิมพ์ผลงานในวารสารวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ อาจขอขยายระยะเวลาศึกษาต่อไปได้อีกไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา โดยให้ขยายได้ครั้งละ 1 ภาคการศึกษา ในกรณี ต้องมีหลักฐานการส่งผลงานวิจัยเพื่อตีพิมพ์ด้วยและนักศึกษาจะต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาการศึกษา

## หมวด 2

### ระบบทะเบียนนักศึกษา

#### ข้อ 9. การรับเข้าศึกษา

9.1 ให้คณะกรรมการบันทึกศึกษาประจำหลักสูตรบันทึกศึกษาหลักสูตรต่างๆ เป็นผู้กำหนดเงื่อนไข และวิธีการสอบคัดเลือก ตลอดจนจำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

9.2 คณะกรรมการบันทึกศึกษาประจำหลักสูตร อาจพิจารณาปรับผู้สมัครเข้าศึกษาโดยไม่ขอรับปริญญาได้เป็นกรณีพิเศษ

9.3 ในกรณีที่ผู้สมัครกำลังรอผลการศึกษาขั้นปริญญาบันทึก การรับเข้าศึกษาจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อผู้สมัครลงทะเบียนหลักฐานการสำเร็จการศึกษาภายในเวลาที่บันทึกวิทยาลัยกำหนด

9.4 คณะกรรมการบันทึกศึกษาประจำหลักสูตร อาจกำหนดให้ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกลงทะเบียนศึกษาวิชาปรับพื้นฐาน ตามที่เห็นสมควร โดยไม่นับหน่วยกิตก็ได้

#### ข้อ 10. การเขียนทะเบียนเป็นนักศึกษา

10.1 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาจะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาต่อเมื่อได้เขียนทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว

10.2 ผู้มีสิทธิเข้าศึกษาต้องเขียนทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดพร้อมทั้งชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาต่างๆ

10.3 ผู้มีสิทธิเข้าศึกษาที่ไม่อาจเขียนทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องแจ้งเหตุข้อห้องให้บันทึกวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ภายใน 7 วัน นับจากวันที่กำหนดไว้มูลนั้นจะถือว่าສละสิทธิ์

ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเข้าศึกษาได้แจ้งให้บันทึกวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว หากยังไม่เขียนทะเบียนเป็นนักศึกษาภายใน 7 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ จะหมดสิทธิ์เป็นนักศึกษา เก็บแต่จะมีเหตุจำเป็นและได้รับอนุมัติจากคณบดี

## ข้อ 11. การลงทะเบียน

11.1 การลงทะเบียนแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดรายละเอียด สถานที่และวิธีการลงทะเบียน

นักศึกษาทุกคนจะมีอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้แนะนำช่วยวางแผนการศึกษา และให้ความเห็นชอบในการลงทะเบียน

นักศึกษาอาจขออนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัย โดยทำเรื่องขออนุมัติผ่านคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร เพื่อลงทะเบียนศึกษาวิชาซึ่พที่บรรจุในแผนการศึกษาหรือเทียบเท่าในสถาบันอื่น เพื่อนับเป็นวิชาตามแผนการศึกษาได้ ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 1 ใน 3 ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

11.2 การลงทะเบียนและการสอบประมวลความรู้ทุกรัง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและลงนามไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ถ้าวิชาใดมีวิชาที่ต้องศึกษา ก่อน (Prerequisite) ซึ่งได้กำหนดไว้ในหลักสูตร นักศึกษาจะต้องศึกษาวิชาที่ต้องศึกษา ก่อน หรือได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน เป็นกรณีพิเศษ จึงจะมีสิทธิลงทะเบียนวิชานั้น

11.3 นักศึกษาที่มิได้ลงทะเบียนภายในเวลาที่กำหนดจะไม่มีสิทธิเข้าศึกษาในภาคการศึกษานั้น ยกเว้นในกรณีซึ่งนักศึกษามีเหตุจำเป็นสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดี โดยจะต้องเสียค่าปรับตามประกาศของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้นับวันที่ลงทะเบียนล่าช้าโดยรวมวันหยุดราชการและวันหยุดตามประกาศของมหาวิทยาลัย

11.4 ในกรณีที่มีเหตุสมควร บัณฑิตวิทยาลัยอาจประกาศงดการสอนในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนศึกษาในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

11.5 ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษามีสิทธิลงทะเบียนศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ไม่ต่ำกว่า 6 หน่วยกิต และไม่เกิน 15 หน่วยกิต ในภาคฤดูร้อน นักศึกษามีสิทธิลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษาไม่เกิน 6 หน่วยกิต การกำหนดจำนวนหน่วยกิตสูงสุดในการลงทะเบียนที่กล่าวข้างต้นให้รวมถึงจำนวนหน่วยกิตประเภททำวิทยานิพนธ์ด้วย ในกรณีที่นักศึกษาสอบผ่านข้อเขียนรายวิชา ทั้งหมดแล้ว นักศึกษารสามารถลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ได้ทั้งหมด การลงทะเบียนต่ำกว่าที่กำหนดไว้จะกระทำการได้ในกรณีเจ็บป่วย และได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือกรณีที่เป็นภาคสุดท้ายของการศึกษารายวิชาของนักศึกษาผู้นั้นเท่านั้น

11.6 นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนภายใน 14 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในระยะเวลา 7 วัน นับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน เว้นแต่จะมีเหตุจำเป็นและได้รับอนุมัติจากคณบดี และต้องเสียค่าปรับตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

11.7 ในภาคการศึกษาปกติได้ หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนศึกษาด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น โดยท่านสื่อผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและผู้อำนวยการ หลักสูตร หนังสือผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและผู้อำนวยการหลักสูตรเพื่อขออนุมัติต่อคณบดีและนักศึกษา จะต้องเสียค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามก่อให้เกิดภาระทางการเงินแก่มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษา

11.8 คณบดีโดยความเป็นของคณะกรรมการบันทึกศึกษาประจำหลักสูตรอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่ถูกถอนชื่อจากทะเบียนนักศึกษาตามข้อ 11.7 กลับเข้าศึกษาใหม่ได้เมื่อมีเหตุขึ้นสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อนั้นเป็นระยะเวลาพักการศึกษา ในกรณีเช่นนี้ นักศึกษาจะต้องเสียค่าธรรมเนียมเดือนเป็นผู้ลาพักการศึกษารวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่ค้างชำระด้วย

11.9 การลาพักระยะตามข้อ 11.7 และ 11.8 รวมทั้งการลาไปต่างประเทศไม่ถือเป็นเหตุให้ได้รับการยกเว้นจากกำหนดเวลาที่นักศึกษาจะต้องศึกษาให้สำเร็จภายในระยะเวลาตามข้อ 8

11.10 ภายใต้ข้อบังคับข้อ 11.5 เมื่อนักศึกษาที่ศึกษาตามแผนการศึกษาแบบมีวิทยานิพนธ์ได้หน่วยกิตสะสมของรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว แต่ยังทำวิทยานิพนธ์ไม่เสร็จต้องเสียค่าวรักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่มีการลงทะเบียนจนกว่าจะสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์และสอบผ่าน

## ข้อ 12. การเทียบและโอนหน่วยกิต

การเทียบและโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบวิชาและโอนหน่วยกิต สำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาที่ประกาศโดยสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

## ข้อ 13. การเพิ่มและการถอนรายวิชา

13.1 การขอเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใต้เงื่อนไข 3 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน โดยได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดี

13.2 การขอถอนรายวิชาต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดี และให้มีผลตั้งแต่ปีเป็น

13.2.1 ถ้าขอถอนภายใน 3 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน รายวิชาที่ขอถอนนั้นจะไม่ปรากฏในทะเบียน

13.2.2 ถ้าขอถอนเมื่อพ้นกำหนด 3 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือ เมื่อพ้นกำหนด 2 สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อนถือว่านักศึกษาถอนตัวจากการศึกษารายวิชานั้น ซึ่งจะได้รับสัญลักษณ์ “W” ในรายวิชานั้น

13.2.3 ถ้าขอถอนเมื่อพ้นกำหนด 12 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือ เมื่อกำหนด 6 สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน นักศึกษาจะได้รับขั้น “F” ในรายวิชานั้น และให้นำมาคำนวณ ระดับคะแนนเฉลี่ยสำหรับภาคและระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกครั้งไป ยกเว้นในกรณีที่คณบดีอนุมัติ ให้ลาพักการศึกษาได้ตามข้อ 14

13.3 นักศึกษาที่ศึกษาประจำเต็มเวลา (Full-time Status) จะขอถอนรายวิชาจนเหลือ จำนวนหน่วยกิตต่ำกว่า 6 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติไม่ได้

#### ข้อ 14. การลาพักการศึกษา

14.1 ในกรณีที่มีเหตุอันสมควร นักศึกษาอาจลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาได้ ภาคการศึกษานึงก็ได้ หากได้รับอนุมัติจากคณบดี โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและ ผู้อำนวยการหลักสูตร แต่จะต้องศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยมาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา

14.2 การลาพักในระหว่างภาคการศึกษาจะมีผลดังต่อไปนี้

14.2.1 ถ้าวันขอลาพักอยู่ในระหว่าง 3 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือ 2 สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมดจะไม่ปรากฏในระเบียน

14.2.2 ถ้าวันที่ขอลาพักพ้นกำหนด 3 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือ เมื่อพ้นกำหนด 2 สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน ให้บันทึกสัญลักษณ์ “W” สำหรับรายวิชาทุกวิชา ที่ลงทะเบียนศึกษาในภาคการศึกษานั้น

14.2.3 เมื่อพ้นกำหนด 3 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือพ้นกำหนด 2 สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน นักศึกษาอาจลาพักได้ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย เช่น เจ็บป่วย หรือประสบอุบัติเหตุ ให้นักศึกษาหรือผู้แทนยื่นคำร้องพร้อมหลักฐานต่อคณบดีผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา และผู้อำนวยการหลักสูตร การพิจารณาอนุมัติให้ขึ้นอยู่ในดุลยพินิจของคณบดี เมื่อคณบดีอนุมัติให้ลาพักได้แล้ว ให้บันทึกสัญลักษณ์ “W” ไว้ในระเบียนของนักศึกษา

14.3 ในการลาพักครั้งหนึ่งๆ นักศึกษาจะลาพักเกิน 2 ภาคการศึกษาปกติดติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย/คณบดีวิทยาลัยนานาชาติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา/คณะกรรมการวิทยาลัยนานาชาติ ทั้งนี้ไม่นับภาคฤดูร้อน

14.4 การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ การถูกให้พักการศึกษา และการกลับเข้าศึกษาใหม่ ไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาที่นักศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่ได้ระบุไว้ในข้อ 8

## หมวดที่ 3

### การวัดผลการศึกษา

#### ข้อ 15. การวัดผลการศึกษา

15.1 การวัดผลการศึกษาอาจจะทำได้โดยการสอบไล่เมื่อสิ้นภาคการศึกษา หรือทดสอบระหว่างภาคการศึกษา หรือทำรายงานจากการอ่านและค้นคว้าเองหรือเข้าร่วมอภิปรายในชั้น หรืองานศึกษาที่ได้รับมอบหมายจากอาจารย์ผู้สอน หรือทุกกรณีที่กล่าวมาข้างต้นรวมกัน

15.2 การวัดผลการศึกษาแบ่งเป็น 8 ลำดับขั้นดังต่อไปนี้

ลำดับขั้น	ความหมาย	ระดับคะแนน
A	ดีเลิศ (Excellent)	4.00
B+	ดีมาก (Very Good)	3.50
B	ดี (Good)	3.00
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.50
C	ผ่าน (Fair)	2.00
D+	ปoor (Poor)	1.50
D	ชื่onมาก (Very Poor)	1.00
F	ตก (Fail)	0

การให้ F กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

15.2.1 นักศึกษาเข้าสอบและสอบตก

15.2.2 นักศึกษาขาดสอบโดยไม่ได้รับอนุญาตจากคณบดี

15.2.3 นักศึกษาทุจริตในการสอบ

15.2.4 การขาดการศึกษา นักศึกษาที่มีเวลาศึกษารายวิชาได้ไม่ครบ 80% และมิได้รับอนุญาตจากคณบดี ให้ถือว่าได้ลำดับขั้น “F” ในวิชานั้น และให้นำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย

15.3 นอกจากลำดับขั้นทั้ง 8 ดังกล่าวในข้อ 15.2 แล้ว ผลการศึกษาของวิชาหนึ่งๆ อาจจะแสดงได้ด้วยสัญลักษณ์ต่อไปนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
W (Withdrawn with Permission)	เพิกถอนโดยได้รับอนุญาต
I (Incomplete)	ผลการศึกษาไม่สมบูรณ์
S (Satisfactory)	ผ่านเกณฑ์
U (Unsatisfactory)	ไม่ผ่านเกณฑ์

CO (Credits from Other Institutions)	หน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอน จากการศึกษาต่างสถาบัน
CS (Credits from Standardized Test)	หน่วยกิตจากการทดสอบ มาตรฐาน
CE (Credits from Exam)	หน่วยกิตจากการทดสอบ ของมหาวิทยาลัย
CT (Credits from Training)	หน่วยกิตจากการฝึกอบรม ต่างๆ
CP (Credits from Portfolio)	หน่วยกิตจากการเสนอแฟ้ม สะสมผลงาน

15.3.1 การให้ "W" จะกระทำได้เฉพาะวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนไว้แล้ว และ ก. นักศึกษาขอเพิกถอนวิชานั้น ภายในเวลาที่ระบุไว้ตามปฏิทิน

การศึกษา ของบัณฑิตวิทยาลัย และได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข. นักศึกษาขอเพิกถอนวิชาที่ลงทะเบียนทุกวิชาเนื่องจากได้รับอนุมัติจากคณบดีให้ลาพักการศึกษาภายหลัง 8 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือได้รับอนุมัติให้เพิกถอนวิชา ที่ลงทะเบียนทุกวิชาภายหลัง 4 สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน

ค. นักศึกษาป่วยก่อนสอบและไม่สามารถเข้าสอบในบางวิชาหรือทุกวิชาได้ โดยมีใบรับรองแพทย์มาแสดงเป็นหลักฐานยืนต่อคณบดี โดยอาจารย์ผู้สอนเป็นผู้พิจารณาร่วมกับคณบดี

ง. ถูกสั่งพักการศึกษาโดยคำสั่งอธิการบดี ในกรณีที่นักศึกษาขาดสอบโดยเหตุสุดวิสัย ให้นักศึกษาหรือผู้แทนแสดงหลักฐานต่ออาจารย์ที่ปรึกษา เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวินิจฉัยขึ้นต้น ว่ามีเหตุสมควร ให้นำเรื่องขออนุมัติจากคณบดีเพื่อให้สัญลักษณ์ "W" สำหรับรายวิชานั้น ภายใน 10 วัน นับตั้งแต่วันสอบที่ปรากฏตามตารางสอบ ถ้าคณบดีไม่อนุมัติให้ถือว่าส่วนที่ขาดสอบนั้นได้คะแนนเป็นศูนย์และให้อาจารย์ผู้สอนให้ลำดับขั้นตามคะแนนสอบกลางภาค

15.3.2 การให้ "I" ในวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

ก. อาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้ผลการศึกษา เพราะนักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษาของวิชานั้นไม่สมบูรณ์

ข. นักศึกษาป่วย (เป็นผู้ป่วยใน) นอนพักรักษาตัวอยู่ในโรงพยาบาลในวันที่ ต้องสอบวิชานั้นอย่างน้อย 1 วัน โดยมีใบรับรองแพทย์ และ/หรือ ใบแสดงการรักษาของสถานพยาบาล ของทางราชการ หรือโรงพยาบาลเอกชน

ค. นักศึกษาป่วยและได้มาในวันที่มีการสอบแต่ไม่สามารถทำการสอบให้พยาบาลของมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการอำนวยการอำนวยการสอบ 2 ท่านที่ได้รับมอบหมายร่วมกันพิจารณาแล้วเห็นว่า ไม่ควรให้ทำการสอบต่อไป ทั้งนี้นักศึกษาต้องมากำหนดเวลาที่มีสิทธิเข้าสอบในวิชานั้น

ง. นักศึกษาประสบอุบัติเหตุ ในวันที่มีการสอบจนไม่สามารถทำการสอบได้

จ. บิดาหรือมารดาของนักศึกษาถึงแก่กรรม และมีภารกิจต้องจัดงานศพทั้งนี้ ให้ลาได้แต่ต้องอยู่ในช่วงเวลา 7 วัน ก่อนการสอบ

ฉ. นักศึกษาได้รับเลือกให้เป็นนักศึกษา ในการแข่งขันกีฬาระดับมหาวิทยาลัย ระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ ทั้งนี้ระยะเวลาการเก็บตัวและการแข่งขันกีฬานั้นต้องอยู่ในระหว่าง การสอบ

ช. นักศึกษารับหมายเรียกเกณฑ์ทหาร เรียกระดุมพลหรือหมายศาล

ช. นักศึกษาได้รับทุนหรือได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาให้ไปต่างประเทศในระยะเวลาอันสั้น ในช่วงที่มีการสอบหั้นนี้นักศึกษาจะต้องแจ้งกรณีจำเป็นเหล่านี้ต่ออาจารย์ผู้สอนในวิชานั้นๆ และต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์ที่ปรึกษาหลังจากนั้นนักศึกษาต้องทำการสอบและ/หรือทำงานเพิ่มเติมให้เสร็จ เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนรายงานผลการสอบได้ภายใน 30 วันจากวันเปิดภาคการศึกษาถัดไป นิจะนั้นสัญลักษณ์ “I” จะเปลี่ยนเป็นลำดับขั้น “F”

ฉ. นักศึกษาไม่สามารถเข้าสอบได้โดยมีสาเหตุจำเป็น และไม่ใช่ความผิด ทั้งนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ในกรณีที่ผลการศึกษาไม่สมบูรณ์ในรายวิชาใดๆ ให้บันทึกสัญลักษณ์ “I” ไว้ในระเบียนเป็นการชั่วคราวแทนการวัดผล (ถ้านักศึกษาได้สัญลักษณ์ “I” ในรายวิชาโดยยกเว้นวิทยานิพนธ์ จะต้องมีการวัดผลในรายวิชานั้น ภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาถัดไป)

15.3.3 การวัดผลการศึกษาสำหรับวิชาที่ไม่นับหน่วยกิตให้แบ่งเป็น 2 ระดับ คือ “S” (ผ่านเกณฑ์) และ “P” (ไม่ผ่านเกณฑ์) โดยไม่มีลำดับขั้น

15.4 นักศึกษาที่ได้สัญลักษณ์ “P” ลำดับขั้น “D+” ลำดับขั้น “D” หรือลำดับขั้น “F” ในรายวิชาใดที่เป็นวิชาบังคับในหลักสูตรจะต้องลงทะเบียนศึกษาซ้ำในรายวิชานั้นจนกว่าจะได้รับสัญลักษณ์ “S” หรือลำดับขั้นไม่ต่ำกว่า “C” หากรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ “P” ลำดับขั้น “D+” ลำดับขั้น “D” หรือลำดับ

ขัน "F" เป็นรายวิชาเลือกนักศึกษาอาจจะลงทะเบียนศึกษาซ้ำในรายวิชาหรืออาจจะลงทะเบียนศึกษารายวิชาเลือกอื่นแทนก็ได้

นักศึกษาที่ได้ศึกษารายวิชาได้ และสอบได้ลำดับขั้นไม่ต่ำกว่า "C" จะไม่มีสิทธิลงทะเบียนซ้ำในรายวิชานั้นอีก เว้นแต่หลักสูตรจะกำหนดได้เป็นอย่างอื่น

### 15.5 การวัดผลการศึกษาของนักศึกษาทุกครั้งจะบันทึกไว้ในระบบ

## ข้อ 16. การศึกษาโดยไม่วัดผล

16.1 ในกรณีจำเป็นนักศึกษาจะลงทะเบียนศึกษารายวิชาได้วิชานึงเป็นการเสริมความรู้ โดยมิต้องมีการวัดผลในรายวิชานั้นก็ได้ แต่ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการหลักสูตร โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา และต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ

การศึกษาโดยไม่วัดผลนี้ให้บันทึกอักษร Audit สำหรับรายวิชานั้นไว้ในระบบ ทั้งนี้ นักศึกษาผู้นั้นจะได้เข้าฟังคำบรรยาย และมีส่วนร่วมในกิจกรรมอื่นๆ ในชั้นเป็นเวลาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเวลาทั้งหมด

16.2 จำนวนหน่วยกิตสูงสุดที่นักศึกษามีสิทธิลงทะเบียนศึกษาได้ในแต่ละภาคการศึกษา ตามข้อ 11.5 นั้น ให้นับวิชาที่ลงทะเบียนโดยไม่วัดผลเข้าไปด้วย แต่จะไม่นับรวมเข้าในจำนวนหน่วยกิต ต่ำสุดที่นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา

16.3 วิชาที่มีการบันทึกอักษร Audit จะไม่มีหน่วยกิต และไม่นับเป็นหน่วยกิตสะสม

## หมวดที่ 4

### การทำวิทยานิพนธ์และการสอบประมวลความรู้

## ข้อ 17. การทำวิทยานิพนธ์

17.1 นักศึกษาจะลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทได้จะต้องมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต โดยได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

17.2 นักศึกษาจะลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอกได้ จะต้องมีหน่วยกิตสะสมตามที่ระบุไว้ในแต่ละหลักสูตร มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 และสอบผ่านเค้าโครงร่างดุษฎีนิพนธ์ก่อน จึงจะมีสิทธิลงทะเบียนเพื่อทำดุษฎีนิพนธ์

17.3 นักศึกษาขอความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อลงลงทะเบียนวิทยานิพนธ์

17.4 นักศึกษาจะต้องเสนอหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์และรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ต่อบันทึกวิทยาลัยตามเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษาของแต่ละหลักสูตร

17.5 การจัดสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ในภาคการศึกษาใดนั้นให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการบันทึกศึกษาประจำหลักสูตร

17.6 คณบดีเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ตามที่ผู้อำนวยการ  
หลักสูตรเสนอจำนวนไม่เกิน 5 คน

17.7 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

17.7.1 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำมีคุณวุฒิ  
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น  
หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มิใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับ  
ปริญญา

ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง เป็นสาขาวิชาที่ขาดแคลนผู้ทรงคุณวุฒิ  
อาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ให้ทำหน้าที่เป็น  
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักได้โดยอนุโญติ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามเห็นชอบของคณะกรรมการ  
บัญชีติดศึกษาประจำหลักสูตร

17.7.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือ  
ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ  
ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำ  
วิจัยที่มิใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ในกรณีที่มีความจำเป็นและเหมาะสม อาจแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเป็นอาจารย์  
ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมได้

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ หมายถึง บุคคลที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เปิด<sup>สอน</sup>เป็นอย่างดี ซึ่งอาจเป็นบุคคลที่ไม่อยู่ในสายวิชาการ หรือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน โดยไม่ต้อง<sup>พิจารณาด้านคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ</sup>

17.8 รูปแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามที่บัญชีติดวิทยาลัยกำหนด

17.9 เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เห็นว่า�ักศึกษาพร้อมที่จะเสนอวิทยานิพนธ์  
ให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อบัญชีติดวิทยาลัย ก่อนวันสอบอย่างน้อย 4 สัปดาห์

17.10 คณะกรรมการบัญชีติดศึกษาประจำหลักสูตรต้องพิจารณาเสนอแต่งตั้งกรรมการ  
สอบวิทยานิพนธ์ต่อคณบดี การแต่งตั้งกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ต้องกระทำการก่อนสิ้นภาคการศึกษา  
ที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา คาดว่านักศึกษาจะทำวิทยานิพนธ์เสร็จ

17.11 คณบดีเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

17.12 คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิ  
ภายนอกดังกล่าวท้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า

รองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาเอก

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม อาจเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ได้แต่ต้องไม่เป็นประธานกรรมการ และต้องเข้าสอบวิทยานิพนธ์ด้วยทุกราย

17.13 คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจวิทยานิพนธ์นั้น และรายงานผลต่อคณบดี ภายใน 2 สัปดาห์หลังจากวันสอบ

17.14 เมื่อนักศึกษาสอบผ่านวิทยานิพนธ์แล้วให้ส่งวิทยานิพนธ์เข้าเล่มปกแข็งจำนวน 4 ฉบับ พร้อมแผ่นซีดีรวม จำนวน 2 แผ่น ต่อ บัณฑิตวิทยาลัย ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษา

17.15 การรับผลวิทยานิพนธ์ใช้สัญลักษณ์ "S" หรือ "U" โดยวิทยานิพนธ์ที่ได้สัญลักษณ์ "S" จะต้องได้มติเสียงข้างมากจากคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

### ข้อ 18. ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

18.1 อาจารย์ที่ประจำ 1 ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ของนักศึกษาปริญญาโท และปริญญาเอกได้ไม่เกิน 5 คน หากหลักสูตรใดมีอาจารย์ที่ประจำที่มีศักยภาพพร้อมที่จะดูแลนักศึกษาได้มากกว่า 5 คน ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี แต่ต้องไม่เกิน 10 คน

18.2 อาจารย์ที่ประจำ 1 คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน 15 คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ 3 คน ทั้งนี้ ให้นับรวมนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาทั้งหมดในเวลาเดียวกัน

18.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

### ข้อ 19. การสอบประมวลความรู้

19.1 การสอบประมวลความรู้ให้เป็นไปตามเกณฑ์ของแต่ละหลักสูตร นักศึกษาผู้มีสิทธิสอบประมวลความรู้จะต้องศึกษาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น

19.2 นักศึกษาผู้ประสงค์จะสอบประมวลความรู้จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบประมวลความรู้ตามประกาศการสอบประมวลความรู้ประจำภาคการศึกษา

19.3 ผลการสอบประมวลความรู้ให้ใช้สัญลักษณ์ "S" คือ ผ่านการเกณฑ์ หรือ "U" คือ ไม่ผ่านเกณฑ์

#### ข้อ 20. การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

20.1 นักศึกษาขึ้นดุษฎีบัณฑิตที่มีคุณสมบัติครบตามเงื่อนไขในหลักสูตรที่จะสอบ วัดคุณสมบัติจะต้องมีความจำแนกต่อคณะเพื่อขอสอบวัดคุณสมบัติ

20.2 การสอบวัดคุณสมบัติจะประกอบด้วยการสอบข้อเขียนและสอบปากเปล่า หลักเกณฑ์การสอบให้เป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

20.3 นักศึกษาต้องสอบวัดคุณสมบัติให้ได้สัญลักษณ์ "S" คือ ผ่านเกณฑ์ภายใน 2 ครั้ง มิฉะนั้น จะถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา เว้นแต่จะมีเหตุอันควร และได้รับอนุมัติจากคณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา และผลการสอบทุกครั้งจะบันทึกไว้ในทะเบียน

### หมวดที่ 5

#### การสำเร็จการศึกษา

#### ข้อ 21. การสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาได้ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

21.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและ/หรือ ประกาศนียบัตรบัณฑิต<sup>ขั้นสูง</sup>

21.1.1 สอบผ่านรายวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร

21.1.2 ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

#### 21.2 หลักสูตรปริญญาโท

21.2.1 แผน ก แบบ ก1 สอบผ่านโครงร่างวิทยานิพนธ์ นำเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขึ้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรือดำเนินการให้ผลงาน หรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ซึ่งคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรได้ให้ความเห็นชอบหรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

21.2.2 แผน ก แบบ ก2 สอบผ่านรายวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามที่กำหนด ในหลักสูตรได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 สอบผ่านโครงร่างวิทยานิพนธ์ นำเสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขึ้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์และผลงานวิทยานิพนธ์ จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรือดำเนินการให้ผลงาน หรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ซึ่งคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรได้ให้ความเห็นชอบหรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

21.2.3 แผน ฯ สอบผ่านรายวิชาต่างๆ ครบถ้วนที่กำหนดในหลักสูตร ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 สอบผ่านการสอบประเมินความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น

### 21.3 หลักสูตรปริญญาเอก

21.3.1 แบบที่ 1 สอบเทียบหรือสอบผ่านความรู้ภาษาต่างประเทศ ตามเกณฑ์ที่บัญชีติวิทยาลัยกำหนด สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) สอบผ่าน โครงร่างวิทยานิพนธ์ นำเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบบัณฑิตวิทยานิพนธ์และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรือดำเนินการให้ผลงาน หรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

21.3.2 แบบที่ 2 สอบผ่านรายวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามที่กำหนดใน หลักสูตร ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 สอบเทียบหรือสอบผ่านความรู้ภาษาต่างประเทศตาม เกณฑ์ที่บัญชีติวิทยาลัยกำหนด สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) สอบผ่านโครงร่างวิทยานิพนธ์ นำเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบ วิทยานิพนธ์และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรือดำเนินการให้ผลงาน หรือส่วนหนึ่งของ ผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

21.3.3 สำหรับนิสิตทั้งหมดต่อมหาวิทยาลัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

21.3.4 ปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัย คณะกรรมการและหลักสูตร กำหนด

ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบว่ามีการทุจริตหรือผิดเงื่อนไขตามที่มหาวิทยาลัย คณะกรรมการและ/หรือหลักสูตรกำหนดอย่างหลังการอนุมัติปริญญาแล้วให้คณะกรรมการบัญชีติวิทยาประจำ หลักสูตรพิจารณาและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาสั่งเพิกถอนปริญญาได้

## หมวด 6

### การพัฒนาศักยภาพ

#### ข้อ 22. การพัฒนาศักยภาพ

การพัฒนาศักยภาพศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

22.1 ด้วย

22.2 ลาออก นักศึกษาผู้ได้ประสังค์จะลาออกจากสถานภาพนักศึกษา ให้ยื่นคำร้องแสดงเหตุผลต่อบัณฑิตวิทยาลัย ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและผู้อำนวยการหลักสูตร เพื่อเสนอให้คณะกรรมการอนุมัติต่อไป

22.3 ได้คะแนนเฉลี่ยในภาคการศึกษาแรกต่ำกว่า 2.50 ในระดับปริญญาโท

22.4 ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมในภาคการศึกษาใดๆ ต่ำกว่า 2.50 ในระดับปริญญาโท

22.5 ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมในภาคการศึกษาใดๆ ต่ำกว่า 3.00 ในระดับปริญญาเอก

22.6 ใช้เวลาการศึกษาเกินกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ 8

22.7 ไม่ผ่านการสอบวิทยานิพนธ์ หรือการสอบประเมินความรู้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

22.8 ทำการทุจริตในการสอบบัดผล

22.9 ทำการทุจริตทางวิชาการในการลอกเลียนผลงานวิชาการ การสร้างข้อมูลเท็จ และการมิได้ทำการทดลองวิชาการด้วยตนเอง

22.10 มหาวิทยาลัยถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ในกรณีต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

22.11 นักศึกษาไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามที่ได้ลงทะเบียนในภาคการศึกษา นั้นๆ ภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

## หมวด 7

### ค่าธรรมเนียม

#### ข้อ 23. ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมต่างๆ ให้เป็นไปตามประกาศและระเบียบของมหาวิทยาลัย

#### ข้อ 24. การขอคืนค่าธรรมเนียม

การขอคืนค่าธรรมเนียมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

24.1 นักศึกษาที่ขอถอนรายวิชาได้ เพราะมหาวิทยาลัยประกาศงดการสอน มีสิทธิขอคืนค่าธรรมเนียมลงทะเบียนศึกษารายวิชาและค่าบำรุงสำหรับการศึกษาในภาคปฎิบัติรายวิชานั้นได้เต็มจำนวน

24.2 นักศึกษาที่ขอถอนวิชาได้ภายใน 3 สัปดาห์แรกของการศึกษาปกติ หรือ ภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน มีสิทธิจะขอคืนค่าธรรมเนียมลงทะเบียนศึกษารายวิชานั้น และค่าบำรุงสำหรับการศึกษาในภาคปฎิบัติรายวิชานั้นได้เต็มจำนวน

24.3 นักศึกษาที่ลาพักการศึกษาตามข้อ 14.2 ไม่มีสิทธิขอคืนค่าธรรมเนียม  
การลงทะเบียนรายวิชาและค่าบำรุงสำหรับการศึกษาในภาคปฏิบัติในภาคการศึกษานั้น แต่ไม่ต้องเสีย  
ค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น

ข้อ 25 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และในกรณีที่มิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือ  
ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง ให้คณะกรรมการพิจารณาและเสนอความเห็นต่ออธิการบดี เพื่อวินิจฉัยสั่ง  
การตามที่เห็นสมควร

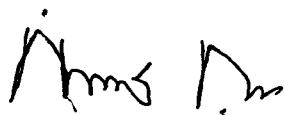
ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2558

(ลงชื่อ) นายอิสรະ วงศ์กลกิจ

(นายอิสรະ วงศ์กลกิจ)

นายกสภามหาวิทยาลัย

สำเนาถูกต้อง

  
(ดร.พีรพงษ์ พุศริ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



## ระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

### ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้เข้าศึกษาในระบบ

พ.ศ. 2563

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียน และผลลัพธ์การเรียนรู้เข้าศึกษาในระบบ พ.ศ. 2563 ให้สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัย และ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ที่กำหนดให้การศึกษาตลอดชีวิตเป็นการศึกษาที่เกิดจากการ ผสมผสานระหว่างการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อให้สามารถ พัฒนาคุณภาพชีวิตได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต และเพื่อเปิดโอกาสและสร้างความท่า夷มทางการศึกษา รวมทั้งตอบสนองความต้องการเรียนรู้ตามความสนใจและศักยภาพของแต่ละบุคคล ดังนั้นจึงเห็นสมควร กำหนดหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเข้าสู่การศึกษาในระบบของ มหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจในมาตราที่ 15 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 spanning มหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 4/2563 (341) วันที่ 10 กรกฎาคม 2563 จึงมีมติให้ออกระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียน และผลลัพธ์การเรียนรู้เข้าศึกษาในระบบ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนและ ผลลัพธ์การเรียนรู้เข้าศึกษาในระบบ พ.ศ. 2563”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้บังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

(1) ระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ว่าด้วย การเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ จากการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ ตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2547

(2) ระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ว่าด้วย การเทียบโอนหน่วยกิตในการเข้าศึกษานักศึกษา ปริญญาตรี พ.ศ. 2548

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

มหาวิทยาลัย หมายความว่า มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

spanning มหาวิทยาลัย หมายความว่า spanning มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

คณะ หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สำนัก สถาบัน ศูนย์ หน่วยงานหรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่เปิดสอนรายวิชา กลุ่มวิชา หลักสูตรฝึกอบรมระดับปริญญาตรีในสังกัดมหาวิทยาลัยของการค้าไทย

อธิการบดี หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยของการค้าไทย

หลักสูตร หมายความว่า หลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ ในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาที่สามารถให้ความเห็นชอบ

การที่ยับโอนผลการเรียน หมายความว่า การขอที่ยับโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย โดยสามารถที่ยับโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ เข้าสู่ การศึกษาในระบบการศึกษามหาวิทยาลัยของการค้าไทย

การที่ยับโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย จากสถาบันเดียวกันหรือจากสถาบันอื่น ๆ ในระดับ การศึกษาที่ที่ยับเท่ากับระดับการศึกษาที่ผู้เรียนประสงค์ จะเข้าศึกษามาที่ยับกับรายวิชาในหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิตตามหลักเกณฑ์การที่ยับโอนผลการเรียน ระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ

การศึกษาในระบบ หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของ การศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของ การสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน โดยได้รับประกาศนียบัตรประกาศนียบัตรหันสูง อนุปริญญา ปริญญา หรือคุณวุฒิทาง การศึกษาอื่น ๆ ซึ่งสถาบันคุณธรรมศึกษายอมรับ

การศึกษานอกระบบ หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของ การศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของ การสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสมสอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน และความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

การศึกษาตามอัธยาศัย หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ตาม ความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้ อื่น ๆ

นักศึกษา หมายความว่า นักศึกษาที่เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย  
นักศึกษาแบบบุคคลภายนอก หมายความว่า บุคคลที่ไม่มีสภาพเป็นนักศึกษาของ  
มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย เช่น นักศึกษา Pre-degree บุคคล/  
นักศึกษาเรียนรู้ตลอดชีวิต เป็นต้น และได้รับอนุญาตให้เข้าศึกษาบาง  
รายวิชา กลุ่มวิชา หรือเข้าอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ของมหาวิทยาลัย  
บุคคล/นักศึกษาเรียนรู้ตลอดชีวิต หมายความว่า ผู้เรียนที่เรียนสะสมผลการเรียนและผลลัพธ์  
การเรียนรู้ ความสามารถและ/หรือสมรรถนะมาเทียบและสะสมในคลัง  
หน่วยกิต โดยไม่จำกัดอายุและคุณวุฒิผู้เรียน

ระบบคลังหน่วยกิต หมายความว่า ระบบและกลไกในการเทียบโอนความรู้ความสามารถ  
และหรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ  
การศึกษาตามอัธยาศัย และ จากประสบการณ์บุคคล มาเก็บสะสม  
ไว้ในคลังหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษา

คลังหน่วยกิต หมายความว่า ระบบที่เปลี่ยนสะสมหน่วยกิตสำหรับผู้เรียนที่เข้าศึกษา<sup>รายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรม หรือหลักสูตร  
ระยะยาวในระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรี ของสถาบันอุดมศึกษา  
ที่จัดให้สำหรับการจัดการศึกษา และที่ได้จากการเทียบโอนในระบบ  
คลังหน่วยกิต โดยจัดให้มีหลักฐานการสะสมหน่วยกิต และฝ่ากใน  
คลังหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษา</sup>

## ข้อ 5 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอเทียบโอนผลการเรียน

- 5.1 ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนต้องมีความรู้พื้นฐานตามที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร  
การศึกษาของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือหน่วยงานของ  
รัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรองในระดับที่ขอเทียบโอนผลการเรียน ดังนี้
  - 5.1.1 กรณีขอเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับ  
มัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ เทียบเท่าขึ้นไป
  - 5.1.2 กรณีขอเทียบโอนผลการเรียนระดับบัณฑิตศึกษา ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับ  
ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่าขึ้นไป
- 5.2 ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนต้องเป็น หรือเคยเป็นนักศึกษาของสถาบันการศึกษา  
ระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าในหลักสูตรที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ  
นวัตกรรม หรือหน่วยงาน ของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง
- 5.3 ผู้เทียบโอนผลการเรียนต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยก่อน  
จึงจะทำการเทียบโอนผลการเรียนได้

5.4 สำหรับนักศึกษาแบบบุคคลภายนอกในหลักสูตรต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยต้องเคยเขียน  
ทบทวนเพื่อเก็บสะสมหน่วยกิตแบบบุคคลภายนอก และเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับ  
มัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ เทียบเท่าขึ้นไป

5.5 บุคคล/นักศึกษาเรียนรู้ตลอดชีวิต จากสถาบันอุดมศึกษาอื่นทั้งที่มีและไม่มีบันทึกข้อตกลง<sup>ร่วมกัน</sup> กับมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ในเรื่องระบบคลังหน่วยกิต และเป็นผู้สำเร็จ  
การศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ เทียบเท่าขึ้นไป

ข้อ 6 ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ ซึ่งมีคุณสมบัติ  
สอดคล้องกับระดับการศึกษาและสาขาวิชาที่ขอเทียบโอน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน  
ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ ตามที่หลักสูตรกำหนด โดยการเทียบ  
โอนให้เป็นไปตามข้อแนะนำเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา

ข้อ 7 การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ มีหลักเกณฑ์การเทียบรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา และโอน  
หน่วยกิต ระหว่างการศึกษาในระบบ ดังนี้

### 7.1 ระดับปริญญาตรี

- (1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา หรือเทียบเท่า ที่กระทรวงการ  
อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมาย  
รับรอง
- (2) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชา  
หรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียน
- (3) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สอบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C หรือแต้มระดับ  
คะแนน 2.00 หรือ S หรือ เทียบเท่า
- (4) นักศึกษาจะเทียบรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวน  
หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรของหลักสูตรที่รับโอน
- (5) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาจะไม่นำมาคำนวณแต้ม  
ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
- (6) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา
- (7) ในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาเป็นหลักสูตรใหม่จะเทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่า  
ชั้นปีแล้วภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความ  
เห็นชอบแล้ว
- (8) กรณีที่รายวิชาที่จะนำมาเทียบโอนเป็นรายวิชาในระบบการเรียนที่มิใช่ระบบทวิภาค ให้อยู่  
ในคุณลักษณะกระบวนการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยพิจารณาเทียบ  
จำนวนหน่วยกิตให้ได้ตามเกณฑ์ของระบบทวิภาค

## 7.2 ระดับบัณฑิตศึกษา

- (1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หรือ เทียบเท่าที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง
- (2) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบออนไลนผลการเรียน
- (3) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สอบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร B หรือเต็มระดับคะแนน 3.00 หรือ S หรือ เทียบเท่า
- (4) นักศึกษาจะเทียบรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา และโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรของหลักสูตรที่รับโอน
- (5) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบออนไลนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาจะไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
- (6) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา และลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต
- (7) ในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาเปิดหลักสูตรใหม่จะเทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่า ชั้นปีแล้วภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว
- (8) กรณีที่รายวิชาที่จะนำมาเทียบโอนเป็นรายวิชาในระบบการเรียนที่มิใช่ระบบทวิภาค ให้ออยู่ในอยู่ในดุลยพินิจคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยพิจารณาเทียบจำนวนหน่วยกิตให้ได้ตามเกณฑ์ของระบบทวิภาค

ข้อ 8 การเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และ/หรือประสบการณ์บุคคล เข้าสู่การศึกษาในระบบ มีหลักเกณฑ์การเทียบโอนความรู้ และการให้หน่วยกิต ดังนี้

### 8.1 ระดับปริญญาตรี

- (1) การเทียบความรู้จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- (2) เป็นการเทียบโอนความรู้โดยการทดสอบมาตรฐาน การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานของภาครัฐหรือเอกชน และ/หรือ การประเมินเพิ่มสะสมผลงาน
- (3) การเทียบโอนประสบการณ์จากการทำงานต้องประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยคำนึงถึงความรู้ที่ได้จากการประสบการณ์เป็นหลัก

- (4) การเทียบรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาจากการศึกษาอกรอบแบบ และ/หรือการศึกษาตามอัชญาศัยให้เป็นไปโดยความเห็นชอบตามมหาวิทยาลัยกำหนด และให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรนั้น ๆ และตามหลักเกณฑ์ข้อ 7
- (5) เทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา โดยคณะกรรมการเทียบโอนของคณที่ต้องการเทียบโอน โดยการเทียบโอนความรู้นั้นต้องได้รับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่างกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C หรือแต้มระดับคะแนน 2.00 หรือ S หรือเทียบท่า จึงจะให้นับหน่วยกิต รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชานั้น
- (6) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึก Prior Learning Credits ไว้ส่วนบนของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์กรวิชาชีพนั้น
- (7) นักศึกษาแบบบุคคลภายนอก ที่เป็นบุคคล/นักศึกษาเรียนรู้ตลอดชีวิต ใช้หลักเกณฑ์ดังนี้  
 นักศึกษาแบบบุคคลภายนอกของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ที่เป็นบุคคล/นักศึกษา เรียนรู้ตลอดชีวิต สามารถทำการเทียบโอน เมื่อเข้าศึกษาเป็นนักศึกษาในระบบการศึกษาปกติ ระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี เฉพาะในหลักสูตรที่มีผลการประกันคุณภาพภายในระดับดีขึ้นไป โดยใช้การประเมินผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้จากประสบการณ์และการสะสมหน่วยกิตจากการลงลงทะเบียนเรียนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย หรือจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีบันทึกข้อตกลงร่วมกัน หรือจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้แก่ผู้เรียน ดังนี้
- (7.1) กรณีผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการเทียบโอนประสบการณ์ ให้บันทึกตามวิธีการประเมิน ผลการเรียนรู้ โดยไม่ให้ระดับคะแนนตัวอักษรหรือแต้มระดับคะแนน และไม่มีการนำมาคิดคะแนน ผลการเรียน หรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
- (7.2) กรณีผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการลงลงทะเบียนเรียนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย หรือจากสถาบันอุดมศึกษาที่มีบันทึกข้อตกลงร่วมกัน ให้บันทึกผลการเรียน ตามระดับคะแนนตัวอักษรหรือแต้มระดับคะแนนที่สอบได้และสามารถนำมาคิดคะแนนเฉลี่ยสะสมได้
- (7.3) กรณีผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการลงลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาหลายแห่ง และนำผลการเรียนไปเทียบโอนเพื่อสะสมหน่วยกิต ให้บันทึกผลการประเมินเป็นตัวอักษร และไม่มีการนำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
- (7.4) การบันทึกผลการเรียนโดยให้เป็นไปโดยความเห็นชอบตามมหาวิทยาลัยกำหนด และให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรนั้น ๆ และตาม

หลักเกณฑ์ข้อ 7 รวมทั้งสอดคล้องตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการดำเนินงานระบบคัดเลือกทุกรายวิชา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 และหากหลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์กรวิชาชีพนั้น

## 8.2 ระดับบัณฑิตศึกษา

- (1) การเทียบความรู้จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- (2) เป็นการเทียบโอนความรู้โดยการทดสอบมาตรฐาน การทดสอบที่ไม่ใช้การทดสอบมาตรฐาน การประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานของภาครัฐหรือเอกชน และ/หรือ การประเมินเพิ่มเติมสะสมผลงาน
- (3) การเทียบประสบการณ์จากการทำงานต้องคำนึงถึงความรู้ที่ได้จากประสบการณ์เป็นหลัก
- (4) การเทียบรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา จากการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัชญาศัยสำหรับระดับบัณฑิตศึกษาให้กำหนดให้สอดคล้องกับการจัดการสอนของหลักสูตรที่ขอเทียบ และหลักเกณฑ์การเทียบโอนระหว่างการศึกษาในระบบ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย
- (5) เทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา โดยคณะกรรมการการเทียบโอนของคณะกรรมการเทียบโอน โดยการเทียบโอนความรู้นั้นต้องได้รับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่า ระดับคะแนนตัวอักษร B หรือต่ำระดับคะแนน 3.00 หรือ S หรือ เทียบท่า จึงจะให้นับหน่วยกิต ในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชานั้น
- (6) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนให้ จะมีจำนวนคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึก Prior Learning Credits ไว้ส่วนบุคคลของรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์กรวิชาชีพนั้น

ข้อ 9 นักศึกษาที่ขอเทียบโอนผลการเรียนจะต้องยื่นคำร้องต่อคณะกรรมการที่ดูแลรายวิชาใน 3 สัปดาห์ นับตั้งแต่เปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาเพื่อขอรับรองการอนุมัติเทียบโอนหน่วยกิตจากคณะกรรมการวิชาที่ต้องการศึกษา

ข้อ 10 หลักเกณฑ์การบันทึกผลการเรียนจากการเทียบโอน

- 10.1 วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนผลการเรียนในแต่ละรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชา รวมทั้งเกณฑ์การตัดสินของการประเมินในแต่ละวิชี ให้เป็นไปตามเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนของคณะ
- 10.2 ผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C หรือ แต้มระดับคะแนน 2.00 หรือ S หรือ เทียบท่า สำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในระดับอนุปริญญาและระดับ

ปริญญาตรี และไม่ต่างกันว่าระดับคุณภาพแนตัวอักษร B หรือແຕ່ມະຮະດັບຄະແນນ 3.00 ອົງສ ອົງອ  
ເຖິງເຫັນເຫຼື່າ ສໍາຮັບຮາຍວິຊາທີ່ອກຄຸມຮາຍວິຊາໃນຮະດັບບັນທຶກສຶກສາ ຈຶ່ງຈະໄ້ຈຳກັນໜ່ວຍກິດ  
ຂອງຮາຍວິຊາທີ່ອກຄຸມຮາຍວິຊານີ້ ແຕ່ຈະໄ້ໂຮດັບຄະແນນຕ້ອງອັກສຽງແລະໄ້ມີການນຳມາຄິດ  
ຄະແນນຜົກເຮົາເພື່ອຄຳນົວນົມແຕ່ມະຮະດັບຄະແນນເຊື່ອສະສົມ ຍກເວັນກາປະເມີນຜົດ  
ກາຮັບຮາຍວິຊາທີ່ອກຄຸມຮາຍວິຊາຕ່າງໆ ແລະກາຮັບຮາຍວິຊາທີ່ອກຄຸມຮາຍວິຊາຕ່າງໆ ເຊື່ອສະສົມ  
ເຮັດວຽກຢູ່ຮັບຮາຍວິຊາທີ່ອກຄຸມຮາຍວິຊາຕ່າງໆ ແລະກາຮັບຮາຍວິຊາທີ່ອກຄຸມຮາຍວິຊາຕ່າງໆ

- 10.3 การบันทึกผลการเรียน ที่ไม่ใช่ระดับคะแนนตัวอักษร ให้บันทึกตามวิธีการประเมิน ดังนี้  
หน่วยกิตจากการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ ให้บันทึก "S" (Satisfied)  
หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน (standardized tests) ให้บันทึก "CS" (credits from  
standardized test)  
หน่วยกิตจากการทดสอบที่ไม่ใช้การทดสอบมาตรฐาน (non-standardized tests) ให้บันทึก  
"CE" (credits from exam)  
หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่ สถาบันคุณศึกษา  
(evaluation of non-sponsored training) ให้บันทึก "CT" (credits from Training)  
หน่วยกิตจากการเสนอเพิ่มสะสมผลงาน (portfolio) ให้บันทึก "CP" (credits from portfolio)

### ចំណាំ ទីតាំងនគរបាល

### 11.1 ระดับปริมาณทรี

- (1) นักศึกษาจะต้องศึกษาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา และลงทะเบียนไม่น้อยกว่า หนึ่งในสี่ ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร จึงจะมีสิทธิสำเร็จการศึกษา
  - (2) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนหน่วยกิตต่ำกว่า 33 หน่วยกิต จะต้องศึกษาให้สำเร็จ การศึกษาตามหลักสูตรภายนอก 7 ปีการศึกษา
  - (3) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนหน่วยกิตตั้งแต่ 33 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 65 หน่วยกิต จะต้องศึกษาให้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภายนอก 6 ปีการศึกษา
  - (4) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนหน่วยกิตตั้งแต่ 66 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 98 หน่วยกิต จะต้องศึกษาให้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภายนอก 5 ปีการศึกษา
  - (5) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนหน่วยกิตตั้งแต่ 99 หน่วยกิต แต่ต้องไม่เกินสามในสี่ของ จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร จะต้องศึกษาให้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภายนอก ใน เวลา 4 ปีการศึกษา

## 11.2 ระดับบันทึกศึกษา

นักศึกษาจะต้องศึกษาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา และลงทะเบียนไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร จึงจะมีสิทธิ์สำเร็จการศึกษา ทั้งนี้จะต้องศึกษาให้สำเร็จการศึกษาภายในเวลา 4 ปีการศึกษา

- ข้อ 12 นักศึกษาที่เข้าศึกษาปริญญาที่สอง ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ว่าด้วยการศึกษาปริญญาที่สอง ขั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2556
- ข้อ 13 ค่าธรรมเนียมการสอนผลการเรียนเข้าสู่การศึกษาในระบบให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายรวมตลอดการศึกษาหลังจากที่นักศึกษาแบบบุคคลภายนอกสมัครเข้าสู่การศึกษา ในระบบแล้ว ค่าใช้จ่ายที่เรียนแบบบุคคลภายนอกรวมกับค่าเล่าเรียนที่เหลือในหลักสูตรต้องไม่ต่างกันว่าค่าใช้จ่ายของหลักสูตรที่เข้าศึกษา ณ ปีปัจจุบัน
- ข้อ 14 นักศึกษาจะได้ปริญญาเกียรตินิยม หากได้ลงทะเบียนศึกษาไม่ต่ำกว่า สามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวม ตลอดหลักสูตร โดยมีระยะเวลาเรียนไม่เกินกว่า 4 ปีการศึกษา และมีคุณสมบัติ เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาระบบที่นักศึกษาได้รับหน่วยกิตขั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2545 ข้อ 26 การให้ปริญญาเกียรตินิยม

การให้ปริญญาเกียรตินิยมของผู้เรียนที่เคยเป็นบุคคล/นักศึกษาเรียนรู้ตลอดชีวิตที่เรียนในระบบคลังหน่วยกิต ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

- ข้อ 15 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง กำหนด แนวปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ หรือกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความหรือการปฏิบัติ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยข้อความโดยคำนึงด้วยคำสั่งของอธิการบดีถือว่าเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. 2563



(นายกลินท์ สารสิน)

นายกสภามหาวิทยาลัยหอการค้าไทย