UTCC University of the Thai Chamber of Commerce
มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

แบบบันทึกการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ประจำภาคการศึกษาที่ ..... / .....

<u>ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป</u> (สำหรับนักศึกษาเป็นผู้บันทึก)

1. ชื่อ-นามสกุล ..... รหัสนักศึกษา .....

หลักสูตร ..... สาขาวิชา .....

เกรดเฉลี่ย.....หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ.....E-mail .....

2. **ครั้งที่ขอรับคำปรึกษา**..... **ในภาคการศึกษานี้** วันที่..... .เดือน ..... พ.ศ. .....

อาจารย์ผู้ให้คำปรึกษา .....

<u>ส่วนที่ 2 ข้อมูลการปรึกษา</u> เรื่องที่นักศึกษาขอรับคำปรึกษา (สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้บันทึก)

☐ ***การเรียน*** ☐ ***แผนการศึกษา/ลงทะเบียน*** ☐ ***กิจกรรม/โครงการ*** ☐ ***ทุนการศึกษา***

☐ ***อาชีพ/การศึกษาต่อ*** ☐ ***ชีวิตส่วนตัว/ครอบครัว*** ☐ ***อื่นๆ*** .....

สภาพปัญหาของนักศึกษา โดยสังเขป .....

.....

.....

.....

สรุปการให้คำปรึกษา.....

.....

.....

ลงชื่อ ..... นักศึกษา ลงชื่อ ..... อาจารย์ที่ปรึกษา

( ) ( )

<u>ส่วนที่ 3 แผนการให้คำปรึกษา</u> ความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา

1. การเรียน ☐ ปกติ ☐ มีปัญหา *(หากมีปัญหา กรุณาระบุ ข้อ 3 และ 4)*
2. การใช้ชีวิตของนักศึกษา ☐ ปกติ ☐ มีปัญหา *(หากมีปัญหา กรุณาระบุ ข้อ 3 และ 4)*
3. ระดับของปัญหา ☐ เล็กน้อย ☐ ปานกลาง ☐ รุนแรง *<u>ต้องช่วยเหลืออย่างเร่งด่วน</u>*
4. การช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหา ☐ โดยอาจารย์ที่ปรึกษา ☐ ส่งต่องานแนะแนว/ผู้เชี่ยวชาญ
5. อื่นๆ .....
6. ☐ นัดหมายครั้งต่อไป ..... ☐ ไม่นัดหมาย

<u>หมายเหตุ</u>: 1. โปรดเก็บแบบบันทึกนี้ไว้เป็นหลักฐานส่งคืนบัณฑิตวิทยาลัย

2. บัณฑิตวิทยาลัยจะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนตัวของท่าน