



บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

The Graduate School, University of the Thai Chamber of Commerce

คำร้องขอเทียบโอนหน่วยกิต

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน (To) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ผ่านผู้อำนวยการหลักสูตรฯ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. ตารางเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต จำนวน 1 ชุด (1 Copy of Table Comparing Courses and Credits to be transferred)
 2. ใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับจริง จำนวน 1 ชุด (1 Copy of Official Transcript)
 3. สำเนาหลักสูตรจากสถาบันเดิม จำนวน 1 ชุด (ในกรณีขอเทียบโอนจากสถาบันอื่น) (1 copy of Program Curriculum from Previous Institute: for Credit Transfer between-Institutes)

ข้าพเจ้า (นาย /นาง /นางสาว).....เลขทะเบียน.....

นักศึกษาหลักสูตร ประกาศนียบัตร ปริญญาโท ปริญญาเอก
 หลักสูตร..... สาขาวิชา..... ภาคปกติ ภาคค่ำ ภาคเสาร์-อาทิตย์

ข้าพเจ้าความประสงค์จะขอเทียบโอนหน่วยกิต

จากหลักสูตร..... สาขาวิชา..... มหาวิทยาลัย

มาที่ หลักสูตร..... สาขาวิชา..... มหาวิทยาลัย

จำนวนหน่วยกิตที่ขอเทียบโอน จำนวน หน่วยกิต จำนวน วิชา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อนักศึกษา เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อ..... (...../...../.....)

ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง (...../...../.....)

1. ผู้อำนวยการหลักสูตรฯ	2. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ ลงชื่อ (.....) ผู้อำนวยการหลักสูตร วันที่ /..... /.....	<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ ลงชื่อ (.....) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย วันที่ /..... /.....

- ขั้นตอน :
1. ยื่นแบบคำร้องการขอเทียบโอนพร้อมรายงานผลการเรียน (Transcript) ที่บัณฑิตวิทยาลัย
 2. พบกรรมการหลักสูตรเพื่อเสนอความเห็นผ่านผู้อำนวยการหลักสูตร
 3. ผู้อำนวยการหลักสูตรนำเสนอเรื่องเทียบโอนวิชาและหน่วยกิตต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

**แบบฟอร์มประเมินผลความรู้ เทียบโอนความรู้ ผลลัพธ์การเรียนรู้และประสบการณ์ (นอกระบบ)
กรณีการใช้เอกสารและการประเมินโดยการสอบสัมภาษณ์**

การประเมิน	ผลการพิจารณา		ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1. Portfolio / ผลงาน			
2. ประกาศนียบัตร / ใบแสดงการได้รางวัล ชนะเลิศการแข่งขัน/อื่นๆ			
3. เอกสารแสดงประสบการณ์การทำงาน			
4. เอกสารการรับรองต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง			
5. การสอบสัมภาษณ์			

ผลการประเมินความรู้และประสบการณ์ ผ่าน

โดยประเมินเทียบโอนได้รายวิชาดังนี้

วิชา ให้ระดับคะแนน

วิชา ให้ระดับคะแนน

วิชา ให้ระดับคะแนน

วิชา ให้ระดับคะแนน

วิชา ให้ระดับคะแนน

ไม่ผ่าน

ให้ส่งเอกสารเพิ่มเติม และนำเข้าพิจารณาใหม่

ลงชื่อกรรมการ

ลงชื่อกรรมการ

ลงชื่อกรรมการ

ลงชื่อคณบดีคณะวิชา

แบบฟอร์มกรณีใช้ข้อสอบมาตรฐาน และการสอบปฏิบัติ / แสดงทักษะ / แสดงให้เห็นถึงประสบการณ์

การประเมิน	ผลการพิจารณา		ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1. รายวิชา ชุดข้อสอบ	<input type="checkbox"/> ผ่าน คะแนน เทียบได้ระดับคะแนน	<input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน คะแนน	
2. รายวิชา ชุดข้อสอบ	<input type="checkbox"/> ผ่าน คะแนน เทียบได้ระดับคะแนน	<input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน คะแนน	
3. รายวิชา ชุดข้อสอบ	<input type="checkbox"/> ผ่าน คะแนน เทียบได้ระดับคะแนน	<input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน คะแนน	
4. รายวิชา ชุดข้อสอบ	<input type="checkbox"/> ผ่าน คะแนน เทียบได้ระดับคะแนน	<input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน คะแนน	
5. รายวิชา ชุดข้อสอบ	<input type="checkbox"/> ผ่าน คะแนน เทียบได้ระดับคะแนน	<input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน คะแนน	

ลงชื่อกรรมการ

ลงชื่อกรรมการ

ลงชื่อกรรมการ

ลงชื่อคณบดีคณะวิชา

ค่าธรรมเนียมในการดำเนินการเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ 500 บาท/ครั้ง ค่าเทียบโอนรายวิชาจากการศึกษาในระบบ 300 บาท/หน่วยกิต	ค่าธรรมเนียมในการดำเนินการเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ 2,500 บาท/ครั้ง และค่าเทียบโอนรายวิชาจากการศึกษานอกระบบ 300 บาท/หน่วยกิต
---	--